

Экономист

Обязанности:

1. Ведение госконтрактов в рамках ГОЗ. Раздельный учет затрат.
2. Подготовка расчетно-калькуляционных материалов (РКМ) на изготавливаемую продукцию (работы, услуги) в рамках ГОЗ (ориентировочные цены, перевод цен в фиксированные).
3. Согласование цен, получение заключения.
4. Формирование ТЭО и кассовых планов

Требования:

1. Высшее профильное образование (экономическое, финансовое);
2. Опыт работы от 3 лет;
3. Умение самостоятельно работать с нормативными документами, знание законодательства в сфере ГОЗ;
4. Аккуратность и внимательность в работе с документами, коммуникабельность, стрессоустойчивость, ответственность, организованность;
5. Знание Microsoft Office уверенный пользователь.

Мы предлагаем:

1. Работа в аккредитованной организации, осуществляющей деятельность в области информационных технологий;
2. Выплаты заработной платы 2 раза в месяц, возможность финансового и карьерного роста;
3. График работы – 5/2 с 9.00 до 17-45 либо с 10.00 до 18.45, в пятницу до 16.30/17.30 соответственно;
4. Шаговая доступность от метро (2 мин) Воронцовская, Калужская;
5. Оформление по ТК РФ.