

УТВЕРЖДЕН
ЯИТЛ.10225-01 96 01-ЛУ

ПК ВУС

Описание функциональных характеристик

ЯИТЛ.10225-01 96 01

Компакт- диск

Листов 16

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инд. № дубл.	Подп. и дата

2025

АННОТАЦИЯ

В разделе 1 настоящего документа приводятся сведения о функциональном назначении программного комплекса «Военно-учетный стол» (далее по тексту ПК ВУС) ЯИТЛ.10225-01 .

В разделе 2 приводятся сведения о составе программных и технических средств, необходимых для функционирования программного комплекса.

В разделе 3 приводится описание реализации основных функций программного комплекса.

В разделе 4 приводятся сведения о входных и выходных данных программного комплекса.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	4
2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
3. ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ	6
3.1. Определение задачи	6
3.2. Основные функции ПК	7
3.3. Алгоритмы решения задачи	8
3.4. Используемые методы	10
4. ВХОДНЫЕ И ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ	11
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	15

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Программный комплекс «Военно-учетный стол» предназначен для автоматизации процессов деятельности работников военно-учетных столов, органов местного самоуправления по ведению первичного воинского учета, и специалистов организаций при решении ими повседневных задач по учету военнообязанных граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву, а также для обеспечения периодического предоставления сведений в военные комиссариаты.

ПК ВУС может применяться на любых предприятиях и организациях РФ, где есть военно-учетный стол и требуется автоматизация процессов воинского учета.

2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. ПК ВУС работает на АРМ должностного лица персональной ЭВМ с рекомендуемой конфигурацией ПЭВМ:

- процессор Intel Pentium Core 2 Duo 2.4 ГГц;
- 2 ГБ RAM;
- 1 ГБ свободного пространства HDD;
- наличие CD-ROM.

2.2. В качестве общего программного обеспечения используется ОС WINDOWS XP/Vista/7/8/10 с СУБД PostgreSQL, с применением встроенных средств защиты информации.

2.3. В базе данных ОА создаются КНСИ необходимые для функционирования ПК ВУС.

2.4. Подробная работа с ПК ВУС описана в документе «ПК ВУС. Руководство пользователя» (ЯИТЛ.10225-01 34 01).

3. ОПИСАНИЕ ЗАДАЧИ

3.1. Определение задачи

ПК «ВУС» позволяет сократить трудоемкость работ должностных лиц в процессе учета персональных данных граждан и формирования отчетной информации. Программа повышает достоверность и оперативность получения отчетов и статистических сведений. Имеет возможность конвертировать данные любой кадровой системы в базу данных программного комплекса. А также формировать и отслеживать структуру органов, находящихся в подчинении, собирать от подчиненных объектов информацию, обобщая, передавать в вышестоящие органы.

Разработанный программный комплекс, реализует функции воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, обеспечивает совместимость баз данных через единую систему классификации и кодирования.

Для автоматизации работы программный комплекс «Военно-учетный стол» предоставляет возможность:

- ведения схемы отчетности объектов;
- ведения электронной картотеки организаций, объектов осуществляющих воинский учет;
- формирования статистической информации;
- получения обобщенной формы №6 за все подотчетные объекты.

Электронный ключ SentinelHASP/Pyтокен S для защиты от несанкционированного копирования и активизации программного комплекса включается в комплект поставки.

3.2. Основные функции ПК

3.2.1. ПК ВУС обеспечивает:

- создание и ведение электронной картотеки граждан, работающих в организации (офицеры запаса, солдаты/сержанты запаса, призывники, военнообязанные сотрудники);
- поиск личных карточек в электронной картотеке по произвольному отбору учетных параметров;
- создание отчетов произвольной формы по результатам поиска;
- создание и ведение электронной картотеки организаций;
- формирование и печать отчетных документов по установленным формам (списки изменений учетных данных военнообязанных для передачи в военные комиссариаты, форма №6, форма №18, отчетные документы по бронированию);
- контроль корректности электронной картотеки при создании формы №6;
- формирование пакета изменений учетных данных военнообязанных, работающих в организации, для передачи в военный комиссариат в электронном виде;
- формирование отчетных документов на забронированных ГПЗ.
- ведение одной базы данных с нескольких компьютеров, как с помощью сети, так и без нее.

3.2.2. Выходные документы для печати, УФД (шаблоны) разрабатываются в форматах MS Word. Для загрузки и выгрузки данных, картотеки организаций используются форматы MS Excel.

3.2.3. Для работы с базой данных ПК ВУС реализовано ведение КНСИ с помощью ОСПО ВУС. Ведение КНСИ включает следующие основные функции:

- ввод информации в КНСИ в диалоговом режиме;
- выдачу на печать и экран АРМ содержимого массивов КНСИ;

- корректировку КНСИ. У всех классификатора имеется свой уникальный код и значение. Код может быть постоянным или локальным. Локальный код начинается с символа '_'. Значения с локальными кодам текущего объекта и его нижестоящих, можно менять, удалять, заменять. Значения с постоянными кодами или локальными кодами вышестоящих менять запрещено.

3.2.4. Обмен документами между компьютерами может осуществляться на магнитных носителях и на бумажных носителях.

3.3. Алгоритмы решения задачи

3.3.1. Общий алгоритм (схема алгоритма) функционирования ПК ВУС представлен на рис. 1.

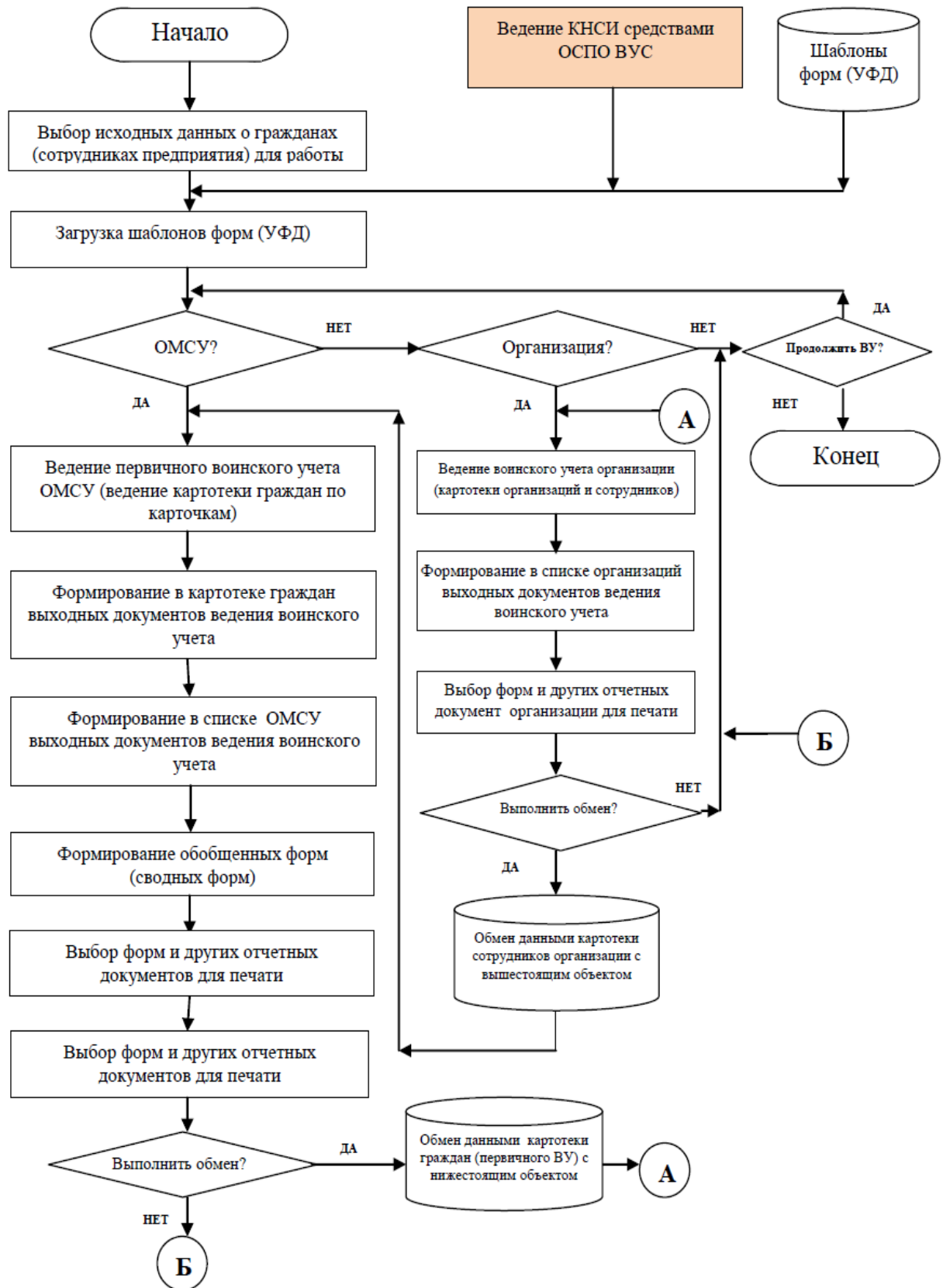


Рисунок 1

3.4. Используемые методы

Используются методы, которые позволяют производить процедуру автоматической сверки данных в электронных банках данных ОМСУ и организации и автоматическое суммирование форм 6 за подотчетные организации в комиссии по бронированию.

В отличие от традиционного «ручного» способа сверки учетных данных процедура сверки производится практически мгновенно и с более высоким качеством.

Используется метод – не загружать базу данных сотрудников в ОМСУ «с нуля». Для этого предусмотрена возможность выборки информации из уже загруженных в организации БД информации по сотрудникам организации.

В ПК ВУС используется возможность предоставления механизма обмена данными, формами для компьютеров организации, ОМСУ.

4. ВХОДНЫЕ И ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ

4.1. Входные данные

4.1.1. Входными данными задачи являются:

- данные сотрудников по воинскому учету в организациях (органах местного самоуправления) и администрациях городов, районов, субъектов Российской Федерации для ведения воинского учета в БД программного комплекса;
- данные об элементах классификации (например, об улицах, организациях и другие) для ведения классификаторов и нормативно-справочной информации в БД ПК для обеспечения функционирования ПК ВУС;
- информация от подчиненных объектов, требующая обобщение.

4.2. Выходные данные

4.2.1. Выходными данными ПК ВУС являются:

- данные сотрудников по воинскому учету в организациях (органах местного самоуправления) и администрациях городов, районов, субъектов Российской Федерации для ведения воинского учета в БД программного комплекса;
- данные об элементах классификации (например, об улицах, организациях и другие) для ведения классификаторов и нормативно-справочной информации в БД ПК для обеспечения функционирования ПК ВУС;
- информация от подчиненных объектов, требующая обобщения.

Выходными данными ПК ВУС являются:

- электронная картотека граждан, работающих в организации (офицеры запаса, солдаты/сержанты запаса, призывники, невоеннообязанные сотрудники);
- печатные документы формы №6;

- сведения об обеспеченности трудовыми ресурсами;
- информационная карта;
- информационная карта мобзаданий;
- печатные документы КУО (Формы №18);
- паспорт организации;
- обобщенные формы;
- учетная карточка (солдата);
- карточка первичного учета (офицера);
- карта первичного учета призывника;
- форма №10;
- карточка Т-2;
- карточка Т-2 ГС;
- адресный листок прибытия;
- алфавитная карточка;
- сведения о гражданине подлежащем ВУ;
- удостоверение об отсрочке от призыва;
- карточка оповещения;
- листок сообщения;
- расписка о приеме документов ВУ;
- сведения о гражданине, подлежащем воинскому учету, при принятии (поступлении) его на работу (в образовательную организацию) или увольнении (отчислении) его с работы (из образовательной организации)
- справка взамен удостоверения для оформления отсрочки о призыв на военную службу по мобилизации и на военное время;
- удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и на военное время;
- справка из учебного заведения для военного комиссариата;
- форма № Т-2 (ВУР);
- форма Т-2 (сокращенный вариант);
- форма Т-2 ГС (сокращенный вариант);

- документы в списке для организаций и ОМСУ:

- 1) Сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- 2) Список граждан, пребывающих в запасе для сверки учетных сведений о воинском учете содержащихся в личных карточках;
- 3) Список принятых на учет;
- 4) Список уволенных;
- 5) Список граждан мужского пола 15-ти и 16-ти лет;
- 6) Именной список граждан женского пола;
- 7) Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете;
- 8) Ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке;
- 9) Донесение о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;
- 10) Список граждан указанного года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в указанном году;
- 11) Бланк ведомости об отсрочке;
- 12) Список граждан, подлежащих призыву;
- 13) Перечень организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений и иных организаций, находящихся на территории;
- 14) Тетрадь по обмену информацией военного комиссариата;
- 15) Именной список граждан, отправленных в команду;
- 16) Именной список контрольного оповещения граждан, пребывающих в запасе, предназначенных в партию;

- 17) Список граждан указанного года рождения, а также граждан старших возрастов, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в указанном году;

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

АРМ	– автоматизированное рабочее место
БД	– база данных
ВУ	– воинский учет
ВУС	– военно-учетный стол
КНСИ	– классификаторы и нормативно-справочная информация
ОА	– объект автоматизации
ОМСУ	– органы местного самоуправления
ОС	– операционная система
ОСПО	– общесистемное программное обеспечение
ПДП	– перечень должностей и профессий подлежащих бронированию
ПК	– программный комплекс
ПЭВМ	– персональная электронно-вычислительная машина
РФ	– Российская Федерация
СЗИ	– средства защиты информации
СУБД	– система управления базами данных
УК	– учетная карточка
УФД	– унифицированные формы документов
ЭВМ	– электронная вычислительная машина

[illegible][illegible]